

возмездного оказания услуг по организации участия Заказчика в информационных акциях, выставках и иных мероприятиях с целью распространения информации о нем, проводимых на территории города Москвы и Московской области.

г. Москва

«05» февраля 2013 г.

ЗАКАЗЧИК: Закрытое акционерное общество «Гознак-лизинг» в лице Директора Бабица Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
ИСПОЛНИТЕЛЬ: Общество с ограниченной ответственностью «ПолиграфКвик» в лице Генерального директора Лытаевой Ольги Васильевны с другой стороны по результатам Запроса котировок, проведенного Заказчиком, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг по организации участия Заказчика в информационных акциях, выставках и иных мероприятиях, проводимых на территории города Москвы и Московской области (далее – «Мероприятия»).
- 1.2. Услуги оказываются Исполнителем на основании письменной заявки Заказчика, составленной по форме, являющейся Приложением № 2 и неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные Исполнителем услуги в порядке и в срок, установленный настоящим Договором.

2. Порядок оказания услуг

- 2.1. Заказчик направляет Исполнителю Заявку на организацию участия в Мероприятии не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок, установленного организатором Мероприятия. В случае, если на информационных ресурсах (Интернет, СМИ), не указана дата окончания срока подачи заявок, Заказчик направляет Исполнителю Заявку не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала Мероприятия.
- 2.2. В Заявке Заказчиком указывается перечень услуг, цена которых определена в Техническом задании (Приложение № 1).
- 2.3. Заявка передается Заказчиком факсимильной связью, либо по электронной почте с последующим направлением ее оригинала с помощью курьерской службы или почтовым отправлением. Исполнитель при этом обязан обеспечить возможность принятия заявок Заказчика.
- 2.4. Заявка считается полученной с момента направления ее Заказчиком факсимильной связью или электронной почтой.
- 2.5. Исполнитель, получивший Заявку Заказчика, обязан выполнить следующие действия:
 - 2.5.1. Получить полную и подробную информацию о сроках и порядке подачи заявок для участия в Мероприятии, максимальное количество представителей Заказчика, которые могут принять участие в Мероприятии, стоимость аренды площади, предоставляемой организатором Мероприятия его участникам и иные условия участия Заказчика в Мероприятии.
 - 2.5.2. Всю полученную информацию Исполнитель передает Заказчику любым доступным средством связи, после чего Стороны подписывают Соглашение к настоящему Договору, в котором определяют существенные условия оказания услуг по Мероприятию.
- 2.6. Заказчик обязуется в срок, указанный организатором Мероприятия, заключить договор на аренду площадки, необходимой для размещения стенда.
- 2.7. Исполнитель обязан доставить стенд на арендованную площадку, осуществить его установку и монтаж.
- 2.8. Заказчик предоставляет Исполнителю полиграфическую рекламную продукцию для раздачи ее на Мероприятии, либо для ознакомления с ней других участников и посетителей Мероприятия, не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты начала Мероприятия.
- 2.9. Если условия Соглашения предусматривают перевозку представителей Заказчика к месту проведения Мероприятия и обратно, Исполнитель обязан сообщить Заказчику о времени прибытия транспорта и предоставить транспорт к месту, указанному в соответствующем Соглашении, а Заказчик обязуется организовать посадку своих представителей в транспорт в указанное время. Время посадки представителей Заказчика в транспорт составляет 10 (десять) минут.
- 2.10. В период проведения Мероприятия Исполнитель обязан оказывать услуги, указанные в соответствующем Соглашении.
- 2.11. По окончании Мероприятия Исполнитель обязан демонтировать и вывезти стенд Заказчика с территории, на которой проводилось Мероприятие в срок, установленный организатором Мероприятия.
- 2.12. Если условия Соглашения предусматривают фотосъемку в период проведения Мероприятия, Исполнитель обязуется представить Заказчику отснятый материал вместе с Актом сдачи-приемки услуг.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и соответствующего Соглашения надлежащим образом.
- 3.1.2. Консультировать Заказчика по вопросам организации его участия в мероприятиях.
- 3.1.3. Нести ответственность за полноту и достоверность сведений о Заказчике, предоставленных уполномоченными представителями Исполнителя в процессе проведения мероприятий.
- 3.1.4. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня оказания услуг по соответствующему Соглашению, направить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и выставить счет на оплату оказанных услуг.

3.2. Исполнитель имеет право:

- 3.2.1. Запрашивать у Заказчика дополнительную информацию, необходимую для оказания услуг по Заявке.
- 3.2.2. Привлекать третьих лиц с целью оказания услуг по настоящему Договору, при этом Исполнитель в полном объеме несет ответственность за действия третьих лиц, а также за соответствие их требованиям, указанным в настоящем Договоре.
- 3.2.3. Требовать своевременной и полной оплаты своих услуг, оказанных на основании Заявки Заказчика, в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 3.2.4. Оказывать дополнительные услуги только с письменного согласия Заказчика.

3.3. Заказчик обязуется:

- 3.3.1. Предоставлять Исполнителю полную и достоверную информацию, необходимую для оказания услуг по настоящему Договору, а также предоставлять Исполнителю дополнительную информацию, запрошенную в соответствии с п. 3.2.1 настоящего Договора, не позднее дня, следующего за днем получения запроса.
- 3.3.2. Принимать оказанные Исполнителем услуги по Актам сдачи-приемки оказанных услуг, путем их подписания, не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения их от Исполнителя, либо в тот же срок направлять Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.
- 3.3.3. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

- 3.4.1. Осуществлять контроль за своевременностью и надлежащим качеством выполнения услуг, но не вправе вмешиваться в оперативную деятельность Исполнителя.
- 3.4.2. Запрашивать предоставления Исполнителем дополнительных услуг, как указанных, так и не указанных в Техническом задании, при этом стоимость дополнительных услуг и порядок их оказания должны быть согласованы Сторонами в дополнительном соглашении к соответствующему Соглашению, либо к настоящему Договору.

4. Порядок сдачи услуг

- 4.1. Услуги Исполнителя по организации Мероприятия по соответствующему Соглашению считаются оказанными с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.
- 4.2. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня окончания Мероприятия Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг, в котором указывает, какие услуги были фактически оказаны и их стоимость.
- 4.3. Заказчик принимает услуги, путем подписания указанного акта в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. В случае, если у Заказчик не принимает оказанные услуги по Акту сдачи-приемки оказанных услуг, он должен представить Исполнителю мотивированное возражение не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта.
- 4.4. В случае если услуги оказаны Исполнителем не в полном объеме, Заказчик вправе принять только надлежащим образом оказанные услуги и оплатить их, а в части не принятых услуг направить в адрес Исполнителя мотивированное возражение, после чего Стороны будут принимать меры к урегулированию спора в досудебном порядке.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 5.1. Общая стоимость услуг по каждому Соглашению, определяется исходя из стоимости каждой оказанной услуги, предусмотренной в Техническом задании, являющемся Приложением № 1 и неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 5.2. В случае если Исполнителем оказаны услуги, указанные в Соглашении, не в полном объеме, оплата производится в соответствии с фактически оказанными услугами.
- 5.3. В случае если Исполнителем оказаны услуги в объеме большем, чем указано в Соглашении, дополнительные услуги подлежат оплате только в случае, если они были оказаны с согласия Заказчика.
- 5.4. Оплата оказанных Исполнителем услуг по Заявке производится Заказчиком в течение 10 (десяти) календарных дней с момента подписания Акта сдачи-приемки услуг, оказанных по Заявке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, если иной порядок не предусмотрен в Соглашении.
- 5.5. Любая из Сторон вправе обратиться к другой Стороне с требованием о проведении сверки взаиморасчетов, отказ от которой расценивается как существенное нарушение условий настоящего Договора.

При досрочном расторжении Договора, вне зависимости от причин его расторжения Стороны обязаны провести сверку взаиморасчетов.

6. Ответственность сторон

6.1. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный третьим лицам в результате исполнения им условий настоящего Договора, и обязуется возместить его в полном объеме. В случае, если требования о возмещении ущерба предъявлены третьими лицами к Заказчику, Исполнитель обязан возместить Заказчику убытки в сумме, уплаченной Заказчиком по таким требованиям.

6.2. Исполнитель несет ответственность за соблюдение сроков, установленных организатором Мероприятия, за исключением случаев, когда нарушение сроков произошло по вине Заказчика. В случае, если нарушение Исполнителем сроков привело к невозможности участия Заказчика в Мероприятии, Заказчик вправе требовать, а Исполнитель обязан уплатить штраф в размере 10% общей стоимости услуг по соответствующему Соглашению, а если такое Соглашение не подписано по вине Исполнителя, то размер штрафа исчисляется от общей стоимости услуг, указанных в Заявке Заказчика.

6.3. В случае не предоставления, либо несвоевременного предоставления транспорта для перевозки представителей Заказчика, Заказчик вправе требовать, а Исполнитель обязан уплатить неустойку в размере 0,1% от стоимости услуг по перевозке, за каждые 15 (пятнадцать) минут просрочки, начиная с 20 (двадцатой) минуты просрочки.

6.4. За несвоевременную оплату заказа, Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% от общей стоимости предоставленных услуг за каждый день просрочки, но не более 10%.

6.5. Неустойка уплачивается по письменному требованию Стороны, уплата неустойки не освобождает Стороны от надлежащего исполнения взятых на себя по настоящему Договору обязательств.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс - мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны настоящего договора отнесли такие явления: стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по договору, исключаяющих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть в письменном виде определены сторонами договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение 1-го календарного дня письменно уведомить другую Сторону путем направления сообщения по электронной почте или по факсу о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств. Документом, подтверждающим наличие Форс-мажорных обстоятельств, является сертификат Торгово-Промышленной Палаты РФ.

7.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление стороны настоящего Договора о наступлении форс-мажорных обстоятельств стороной, которая на них ссылается, лишает эту сторону права ссылаться на них в дальнейшем.

7.4. Если последствия, вызванные этими форс-мажорными обстоятельствами будут длиться более 30 календарных дней, то Стороны обсудят создавшуюся ситуацию и примут меры по преодолению создавшейся ситуации, однако если в течение 15 календарных дней Стороны не примут решение по вопросу дальнейшего исполнения договора с учетом форс-мажорных обстоятельств, то любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив другой Стороне письменное уведомление.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стараться урегулировать в досудебном порядке, путем направления друг другу претензий.

8.2. Срок ответа на претензию составляет 10 (десять) календарных дней, по истечении которых в случае, если претензия не удовлетворена, либо ответ на претензию не направлен другой Стороне, спор подлежит передачи для разрешения в Арбитражный суд города Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. Срок действия и порядок расторжения Договора

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2015 года.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон или в одностороннем порядке в случае существенного нарушения условий Договора.

9.3. В одностороннем порядке настоящий Договор может быть расторгнут Стороной в случае существенного

нарушения условий Договора другой Стороной. Существенными Стороны признают следующие нарушения:

9.3.1. отказ Исполнителя от исполнения принятой Заявки по причинам, не зависящим от Заказчика более 2 (двух) раз в течение срока действия настоящего Договора;

9.3.2. просрочка оплаты Заказчиком услуг, принятых по Актам сдачи-приемки услуг, более 2 (двух) раз в течение срока действия Договора, на срок более 10 (десяти) календарных дней.

9.4. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления о расторжении другой стороной, при этом Заказчик обязан оплатить услуги, оказанные Исполнителем до момента расторжения Договора, а Исполнитель обязан надлежащим образом оказать услуги, оплаченные Заказчиком, либо вернуть полученные от Заказчика денежные средства.

10. Прочие условия

10.1. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. Документы, передаваемые Сторонами друг другу в связи с исполнением настоящего Договора, признаются Сторонами конфиденциальной информацией (коммерческая тайна), которая не подлежит разглашению третьим лицам без согласия стороны, которой принадлежит такая информация, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. В случае разглашения конфиденциальной информации, Сторона, виновная в ее разглашении, обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные тем, что информация стала доступна третьим лицам.

10.3. Сторона не вправе уступать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без согласия другой Стороны.

10.4. Переписка Сторон по любым вопросам, относящимся к настоящему Договору, может вестись путем направления сообщений по электронной почте, факсу, передачи телефонограмм по телефону с последующей передачей друг другу оригиналов документов. Направленные по электронной почте, факсу и с помощью телефонограммы сообщения, считаются полученными Стороной с момента передачи их другой Стороной и обязательны для исполнения. Стороны признают, что в случае спора, сообщения, направленные по электронной почте и факсу будут признаваться надлежащими доказательствами, если из текста можно будет определить, кем отправлено и кем получено сообщение (ФИО, должность), связь сообщения с настоящим Договором и текст сообщения.

10.5. Об изменениях любых реквизитов, указанных в настоящем Договоре, стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга, при этом Сторона, не исполнившая этого обязательства, несет все риски, связанные с таким неисполнением.

10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение № 1 – Техническое задание;
- Приложение № 2 – Форма Заявки;
- Приложение № 3 – Форма Акта сдачи-приемки услуг.

11. Реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик:

**Закрытое акционерное общество
«Гознак-лизинг»**

Юридический адрес: 115154, г. Москва, ул.
Щипок, д. 11, стр. 1.
ОГРН 1027700253767
ИНН 7705456910, КПП 770501001
р/с 40502810135010000028 в Центральном
филиале АБ «РОССИЯ»,
Кор. субсчет 3010181040000000132 в
Отделении № 3 Московского ГТУ Банка России,
БИК 044599132
Тел./факс: 8(495) 258-76-73, 8(495) 981-49-04
Директор

А.А. Бабич

Исполнитель:

**Общество с ограниченной ответственностью
«ПолиграфКвик»**

Юридический адрес: 105037, г. Москва, Заводской
проезд, д. 15, пом.1, ком.2
ОГРН 1087746754666
ИНН 7705846691, КПП 771901001
р/с 40702810900000000280
Банк ЗАО «НОВАХОВКАПИТАЛБАНК» г.Москва
к/с 30101810200000000638
БИК 044552638
Тел./факс: 8(495) 628-60-76

Генеральный директор

/О.В. Лытаева



Приложение № 1

к Договору № 2013/ОУ-05/02-01 от «05» февраля 2013г. на оказание услуг по организации и участию Заказчика в информационных акциях, выставках с целью распространения информации о нем, проводимых на территории города Москвы и Московской области

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(стоимость услуг Исполнителя по организации участия Заказчика в информационных акциях, выставках и иных мероприятиях с целью распространения информации о нем, проводимых на территории города Москвы и Московской области)

№ п/п	Наименование услуг	Цена (в руб., в т.ч. НДС 18%)
1.	Доставка, установка, монтаж, демонтаж и вывоз стенда	10 000,00
2.	Дизайн одежды с предоставлением 5-6 эскизов	1 500,00
3.	Пошив одежды с нанесением логотипа Заказчика	3 000,00 за 1 единицу
4.	Аренда костюмов	250,00 рублей в день за 1 костюм
5.	Услуги персонала (стоимость не зависит от того проводится мероприятие в рабочий или в выходной день):	
5.1.	Стендисты	3 000,00 в день
5.2.	Промоутеры	200,00 в час
5.3.	Переводчик со знанием английского языка	3 500,00 в день
5.4.	Фотосъемка, включающая услуги фотографа и предоставление отснятого материала на электронном носителе	1 500,00 в час
6.	Аренда микроавтобуса с количеством мест от 6 до 20 с экипажем для перевозки участников мероприятия от места нахождения Заказчика до места проведения мероприятия и обратно	800,00 за 1 час Выезд за МКАД 35,00 руб. за 1 км.
7.	Услуги Исполнителя по организации участия Заказчика	10% от общей стоимости услуг по организации мероприятия

Стоимость комплекса услуг по каждой конкретной Заявке Заказчика, составляет сумму указанных в настоящем Техническом задании стоимости включенных в такую Заявку услуг.

ПОДПИСИ СТОРОН**ЗАКАЗЧИК**

Закрытое акционерное общество
«Гознак-лизинг»



Директор

/А.А. Бабич

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью
«ПолиграфКвик»



Генеральный директор

/О.В. Лытаева

Приложение № 2

к Договору № 2013/ОУ-05/02-01 от «05» февраля 2013г. на оказание услуг по организации и участию Заказчика в информационных акциях, выставках с целью распространения информации о нем, проводимых на территории города Москвы и Московской области

ФОРМА

ЗАЯВКА № _____

на оказание услуг по организации и участию Заказчика в информационных акциях, выставках и иных мероприятиях с целью распространения информации о нем

г. Москва

« ____ » _____ 201 ____ г.

ЗАО «Гознак-лизинг», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего на основании _____, просит Вас оказать услуги по организации участия Заказчика в следующем мероприятии:

1. Вид мероприятия (информационная акция, выставка и т.д.): _____;
2. Название (тематика) мероприятия: _____;
3. Место проведения мероприятия: _____;
4. Дата проведения мероприятия: _____;
5. Услуги Исполнителя: _____;

№ п/п	Наименование услуг	Цена (в руб., в т.ч. НДС 18%)
1.		
2.		

Заявку передал Представитель Заказчика _____	Заявку принял Представитель Исполнителя _____
--	---

Форма заявки утверждена

ЗАКАЗЧИК

Закрытое акционерное общество
«Гознак-лизинг»

Директор



/А.А. Бабич

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Общество с ограниченной ответственностью
«ПолиграфКвик»

Генеральный директор



/О.В. Лытаева

Приложение № 3

к Договору № 2013/ОУ-05/02-01 от «05» февраля 2013г. на оказание услуг по организации и участию Заказчика в информационных акциях, выставках с целью распространения информации о нем, проводимых на территории города Москвы и Московской области

ФОРМА

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

по Договору № 2013/ОУ-05/02-01 от «05» февраля 2013г.

возмездного оказания услуг по организации участия Заказчика в информационных акциях, выставках и иных мероприятиях с целью распространения информации о нем, проводимых на территории города Москвы и Московской области

г. Москва

« ____ » _____ 201__ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Общество с ограниченной ответственностью «ПолиграфКвик» в лице _____, действующего на основании _____

по настоящему Акту передает Заказчику, а

ЗАКАЗЧИК: Закрытое акционерное общество «Гознак-лизинг» в лице _____, действующего на основании _____, по настоящему Акту принимает:

1. Услуги, оказанные Исполнителем на основании Заявки № ____ от « ____ » _____ 201__ г по Договору № 2013/ОУ-05/02-01 от «05» февраля 2013 г., в том числе

№ п/п	Наименование услуг	Цена (в руб., в т.ч. НДС 18%)
Итого стоимость оказанных Исполнителем услуг		

2. Услуги оказаны Исполнителем _____

(указывается в полном объеме или нет оказаны услуги)

3. Услуги, на общую сумму _____ рублей, включая НДС 18%, приняты Заказчиком и подлежат оплате в порядке, предусмотренном Договором.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон и после его подписания становится неотъемлемой частью Договора № 2013/ОУ-05/02-01 от «05» февраля 2013г.

ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Закрытое акционерное общество
«Гознак-лизинг»

Общество с ограниченной ответственностью
«ПолиграфКвик»

Представитель

Представитель

ФОРМА АКТА УТВЕРЖДЕНА:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Закрытое акционерное общество
«Гознак-лизинг»

Общество с ограниченной ответственностью
«ПолиграфКвик»

Директор

Генеральный директор

/А.А. Бабич

/О.В. Лытаева

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью
 ЗАО «Гознак-лизинг» № 1100000001 лист 9х

Директор
 ЗАО «Гознак-лизинг»
 А.А. Бабич



Должность	Получено		Принято		Примечания
	Дата	Подпись	Дата	Подпись	
Гл. бухгалтер		<i>ед. Демидов О.А.</i>			
Курьер		<i>И. Буцаева В.С.</i>			
Нач. склада		<i>Андреев В.В.</i>			
Итого					