

ДОГОВОР № 2016/ОУ-15/06-01
возмездного оказания юридических услуг

г. Москва

«15» июня 2016 г.

ЗАКАЗЧИК: Закрытое акционерное общество «Гознак-лизинг» в лице Директора Бабича Александра Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Общество с ограниченной ответственностью «Конструктивные решения и консалтинг» в лице Генерального директора Асматова Юрия Акматхоновича, действующего на основании Устава с другой стороны по результатам Конкурентных переговоров, проведенных Заказчиком, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. В период действия настоящего Договора Исполнитель обязуется оказывать Заказчику юридические услуги в форме ежемесячного абонентского обслуживания, а Заказчик обязуется принимать оказанные Исполнителем услуги и оплачивать их в порядке и в срок, указанный в настоящем Договоре.
- 1.2. Исполнитель в рамках настоящего Договора обязуется оказывать Заказчику следующие услуги:
- 1.2.1. Услуги по претензионному и судебному урегулированию споров между Заказчиком и контрагентами в досудебном и судебном порядке, по которым сумма спора (размер требований Заказчика либо контрагентов) не превышает сто тысяч рублей, в том числе:
- подготовка и направление претензий в адрес контрагентов;
 - подготовка и направление ответов на претензии контрагентов;
 - устные переговоры с контрагентами, направленные на защиту интересов Заказчика и в целях мирного урегулирования споров;
 - подготовка исковых заявлений, отзывов и возражений на исковые заявления, заявлений, ходатайств и других документов, необходимых для подачи в Арбитражные суды на территории Российской Федерации,
 - представление интересов Заказчика, выступающего как в качестве Истца, так и в качестве Ответчика или третьего лица в Арбитражных судах города Москвы и Московской области, с использованием всех прав и законных интересов, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом РФ и указанных в доверенности, выдаваемой Заказчиком;
 - обжалование решений Арбитражного суда г.Москвы и Арбитражного суда Московской области в апелляционном, кассационном и надзорном порядках, а также подготовка и подача возражений на жалобы, поданные другой стороной в споре в апелляционном, кассационном и надзорном порядках, участие в рассмотрении жалоб соответствующей инстанцией арбитражных судов;
- 1.2.2. Услуги, связанные с представлением интересов Заказчика при взаимодействии с органами государственной власти, включая, но не ограничиваясь - УФНС, ФСФР, ФАС, ФРС, БТИ, а также правоохранительными органами – УВД, Прокуратура:
- подготовка и подача документов по запросам указанных органов;
 - участие в проведении плановых и внеплановых проверок, проводимых государственными органами;
 - подготовка и подача жалоб на действия/бездействие, а также постановления государственных органов, затрагивающих интересы Заказчика и участие в рассмотрении поданных жалоб.
- 1.2.3. Услуги, связанные с урегулированием социально-трудовых споров, в том числе:
- урегулирование споров с работниками Заказчика путем переговоров;

- защита интересов Заказчика при рассмотрении заявлений и жалоб работников Заказчика по вопросам, связанным с социально-трудовыми отношениями, органами государственной власти и органами местного самоуправления;
 - защита интересов Заказчика при рассмотрении споров по искам работников, а также по искам Заказчика к работникам в судах общей юрисдикции на территории города Москвы, включая подготовку всех необходимых документов;
 - участие в переговорах, направленных на заключение коллективного договора между Заказчиком и работниками Заказчика;
- 1.2.4. Услуги по корпоративному обслуживанию деятельности Заказчика, в том числе:
- подготовка документов, необходимых для созыва Совета директоров Заказчика для решения вопросов, входящих в компетенцию этого органа управления.
 - подготовка проведения заседаний органов управления Заказчика;
 - подготовка документов, необходимых для одобрения заключаемых Заказчиком крупных сделок и сделок с заинтересованностью Советом директоров и Общим собранием акционеров (Распоряжением единственного акционера) в пределах компетенции этих органов управления;
 - подготовка проектов изменений и дополнений, вносимых Заказчиком в учредительные документы и в ЕГРЮЛ, подготовка документов, необходимых для регистрации таких изменений и сопровождение Заказчика при их подаче в ИФНС;
 - подготовка проектов и/или осуществление юридической экспертизы локальных нормативных актов Заказчика;
 - оказание правовой помощи, связанной с ведением реестра акционеров Заказчика, эмиссией ценных бумаг, регистрацией проспектов эмиссии.
- 1.2.5. Юридическое сопровождение Заказчика при его участии в процедурах закупок в качестве участника, а также при проведении процедур закупок Заказчиком в соответствии с Федеральным законом РФ от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках Заказчика и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок.
- 1.2.6. Консультирование руководства, должностных лиц и работников Заказчика по юридическим вопросам;
- 1.2.7. Осуществление мониторинга действующего законодательства Российской Федерации в части, касающейся деятельности Заказчика. Подготовка по заданию Заказчика справочных материалов по вопросам действующего законодательства;
- 1.2.8. Участие совместно с Заказчиком в переговорах с контрагентами и ведение деловой переписки по всем вопросам, связанным с юридическим обслуживанием Заказчика, в том числе с контрагентами, с единственным акционером - Федеральным агентством по управлению государственным имуществом.
- 1.2.9. Систематизация и хранение документации Заказчика, связанной с претензионно-исковой деятельностью, осуществляемой в интересах Заказчика.
- 1.2.10. Оказывать Заказчику услуги по ведению кадрового делопроизводства:
- ведение и хранение кадровой документации;
 - оформление Графика отпусков работников Заказчика;
 - ведение, хранение и учет трудовых книжек работников Заказчика;
 - разработка и оформление иной кадровой документации

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 2.1. Порядок и сроки оказания услуг, перечисленных в п. 1.2. настоящего Договора, определяются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.
- 2.2. После заключения настоящего Договора Заказчик в письменном виде направляет Исполнителю информацию о лицах, которые вправе от имени Заказчика требовать предоставления указанных в Договоре услуг.

- 2.3. Запрос на оказание той или иной услуги, перечисленной в п. 1.2. Договора, направляется Заказчиком Исполнителю следующими способами:
- 2.3.1. В письменном виде, в том числе, путем направления запросов с курьером, по факсу, по почте, а также с использованием электронных средств связи;
- 2.3.2. В устной форме.
- 2.4. Письменные консультации, разъяснения, заключения, иные документы, подготовленные по запросам Заказчика, передаются последнему Исполнителем по факсу или электронной почте или на бумажном носителе, если иной способ передачи не будет согласован Сторонами.
- 2.5. Для оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору, требующих присутствия сотрудников Исполнителя в месте нахождения Заказчика, в том числе оперативных устных консультаций, переговоров, подготовки и согласования документов, носящих конфиденциальный характер, Исполнитель, по согласованию с Заказчиком, обязан направить специалистов для оказания ими услуг по месту нахождения Заказчика, при этом Заказчик за свой счет обязуется предоставить специалистам Исполнителя рабочее место, оборудованное необходимой мебелью (столы, стулья, тумбы на каждого специалиста, шкафы для хранения документации), оргтехникой (компьютеры на каждого специалиста, принтер, сканер, копировальный аппарат), средствами связи (телефон, факс), а также писчей бумагой и канцелярскими товарами. Обслуживание оргтехники Заказчик производит за свой счет.
- При этом Заказчик поручает сотрудникам Исполнителя выполнение определенных функций, работ по оказанию юридических услуг в рамках настоящего Договора, контролирует качество и своевременность их исполнения, устанавливает график и порядок их исполнения, обеспечивает руководство сотрудниками Исполнителя, для чего назначает ответственного руководителя из своих сотрудников.
- В случае, если у Заказчика имеются претензии к сотрудникам Исполнителя, он письменно извещает об этом Исполнителя и предоставляет документы, необходимые Исполнителю как Работодателю, для принятия мер в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.
- Исполнитель оплачивает труд сотрудников, предоставленных Заказчику по месту его нахождения для оказания услуг по настоящему договору, устанавливает рабочее время и ведет учет рабочего времени, кадровый учет, начисление и уплату необходимых налогов (ЕСН, налоги на доходы физических лиц, взносы в Пенсионный фонд и Фонд социального страхования), выполняет иные обязанности, установленные трудовым законодательством Российской Федерации для Работодателя.
- 2.6. Письменный ответ по запросу Заказчика предоставляется последнему не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента поступления соответствующего запроса от Заказчика и представления необходимых документов, если иные сроки не будут оговорены Сторонами.
- 2.7. Для надлежащего оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору, Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю документы и информацию, запрашиваемые Исполнителем, оказывать Исполнителю необходимое содействие при исполнении им обязанностей, вытекающих из Договора, а также надлежащим образом принимать от Исполнителя оказанные в рамках настоящего Договора услуги.
- 2.8. Исполнитель определяет специалистов, которым поручается оказание Заказчику услуг, предоставляемых в рамках настоящего Договора. Указанных специалистов должно быть не менее 2(двух), имеющие высшее образование и опыт работы по специальности «Юриспруденция».
- 2.9. Исполнитель вправе привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему

Договору третьих лиц. При этом Исполнитель несет перед Заказчиком всю ответственность за надлежащее выполнение третьим лицом условий настоящего Договора.

- 2.10. На основании письменного запроса Заказчика Исполнитель обязуется предоставить последнему письменное уведомление с указанием конкретных специалистов, ответственных за предоставление услуг по Договору.

3. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 3.1. Стоимость услуг, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора, входящих в абонентское обслуживание, составляет 1 980 000 (Один миллион девятьсот восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек в год. НДС не облагается на основании гл. 26.2 «Упрощенная система налогообложения» НК РФ.
- 3.2. Оплата стоимости абонентского обслуживания в размере 165 000 (Сто шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек без НДС осуществляется ежемесячно в срок до 5 (пятого) числа месяца следующего за отчетным на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.
- 3.3. Расчеты за оказываемые по настоящему Договору услуги осуществляются путем перечисления Заказчиком суммы, согласованной в пункте 2.1. настоящего Договора, на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, либо на расчетный счет третьего лица в случае направления Исполнителем соответствующего письменного уведомления.
- 3.4. Расчеты по настоящему Договору производятся в российских рублях.
- 3.5. Обязательство Заказчика по оплате оказанных услуг считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо на расчетный счет третьего лица в случаях, предусмотренных п. 2.3. настоящего Договора.
- 3.6. Заказчик имеет право осуществлять авансовые платежи за оказываемые услуги.
- 3.7. В период действия настоящего Договора Дополнительным соглашением сторон стоимость услуг по настоящему Договору, указанная в пункте 3.1. настоящего Договора, может быть увеличена соразмерно росту уровня инфляции не более чем на 10% (Десять процентов) относительно действующего на момент увеличения размера стоимости услуг по настоящему Договору.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязуется:

- 4.1.1. Оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.1.2. Обеспечивать беспрепятственный доступ сотрудникам Исполнителя в необходимые для выполнения обязательств по настоящему Договору отделы Заказчика;
- 4.1.3. Представлять Исполнителю бухгалтерскую, финансово-банковскую документацию и отчетность, а также иную информацию и документы, необходимые для исполнения обязательств по настоящему Договору (в том числе, но не исключительно - объяснения должностных лиц и работников бухгалтерии Заказчика) в полном объеме и в сроки, обеспечивающие надлежащее оказание услуг;
- 4.1.4. Своевременно обеспечить Исполнителя всеми необходимыми документами, иными материалами, а также сообщить иные фактические данные и обстоятельства, необходимые Исполнителю для выполнения принятых на себя обязательств. Предусмотренные настоящим пунктом сведения и документы должны быть полными и достоверными;
- 4.1.5. Если оказание Исполнителем услуг в рамках настоящего Договора не может производиться на основе представленной Заказчиком первичной бухгалтерской и учетной документации либо иных предоставленных документов, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней обязуется предоставить необходимые дополнительные

документы, затребованные по письменному запросу Исполнителя, либо в письменной форме сообщить Исполнителю об отсутствии таких документов.

4.1.6. Оказывать содействие сотрудникам Исполнителя при оказании услуг по настоящему Договору

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Своевременно и качественно оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором;

4.2.2. В случае возникновения объективных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, замедляющих ход оказания услуг против планового, немедленно поставить об этом в известность Заказчика с указанием причин и периода задержки. В случае согласия Заказчика с мотивированием задержки Исполнитель не считается нарушившим сроки оказания предоставляемых услуг. В случае несогласия Заказчика с мотивированием задержки, Заказчик вправе отказаться от услуги, исполнение которой по объективным причинам не может быть осуществлено в установленный срок, при этом Заказчик обязан оплатить только фактически понесенные затраты по выполнению услуг.

4.2.3. Если Заказчик не отвечает на запрос Исполнителя о недоброкачественности (недостоверности, неполноте и др.) материалов или инструкций о ходе оказания услуг, даваемых Заказчиком, либо не предоставляет документы, без которых оказание услуг по настоящему Договору является невозможным, Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. При этом Исполнитель вправе взыскать с Заказчика убытки в сумме фактически понесенных затрат (или пропорционально объему оказанных услуг).

4.3. Стороны также обязаны добросовестно и разумно исполнять обязательства по настоящему Договору, если такие обязательства прямо не предусмотрены настоящим Договором, но вытекают из его условий, а так же продиктованы обычаями делового оборота, сформировавшимися при исполнении аналогичных договоров и/или обусловлены требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему Договору, не позднее последнего числа отчетного месяца.

5.2. Заказчик обязан принять оказанные в отчетном месяце услуги путем подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо представить Исполнителю мотивированные возражения не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения Акта.

5.3. При неполучении от Заказчика подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг, либо мотивированных возражений по акту в срок, указанный в п. 4.2. настоящего Договора, акт Исполнителя считается подписанным Заказчиком и услуги принятыми без замечаний.

5.4. Предусмотренные настоящим Договором услуги считаются оказанными надлежащим образом, если:

5.4.1. сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания работ Исполнителя (предоставления услуг) подписан Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

5.4.2. от Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта не поступило письменного уведомления о наличии каких-либо возражений в отношении оказанных услуг.

5.5. Риск утраты результата оказанных услуг переходит к Заказчику в момент подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.6. Данные об объеме оказанных услуг и их стоимости, указанные в Акте сдачи-приемки оказанных услуг, являются основанием для оплаты услуг Исполнителя

Заказчиком.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 6.1. Стороны обязуются обеспечить режим конфиденциальности в отношении всей информации, ставшей известной какой-либо из Сторон в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору.
- 6.2. Обязательства Сторон относительно конфиденциальности информации не будут распространяться на общедоступную информацию, а также на информацию, которая в соответствии с действующим законодательством РФ не может составлять коммерческую тайну.
- 6.3. К конфиденциальной относится также информация, предоставляемая Заказчику в связи с оказываемыми в соответствии с условиями настоящего Договора услугами. Такая информация предназначена исключительно для Заказчика и не может передаваться третьим лицам или использоваться каким-либо иным способом без согласия Исполнителя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сторонами обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.2. В случае оплаты Заказчиком предоставленной услуги с нарушением срока, указанного в п. 2.2. настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,5 % (ноль целых пять десятых процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки оплаты.
- 7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.
- 7.4. В случае неполного предоставления (не предоставления) Исполнителю Заказчиком необходимых для оказания услуг документов, а также в случае предоставления искаженной информации со стороны Заказчика, Заказчик не имеет права предъявлять претензии по настоящему договору, а Исполнитель не несет ответственности.

8. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 8.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, если оно оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, за исключением случаев, указанных в п. 3 ст. 401 Гражданского кодекса РФ.
- 8.2. Случаями непреодолимой силы считаются, в частности, следующие события: наводнение, землетрясение, пожар, иные стихийные бедствия, война, военные действия, акты органов власти и управления, влияющие на исполнение обязательств, национальные и отраслевые забастовки.
- 8.3. Сторона, попавшая под воздействие непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней известить другую сторону о типе и возможной продолжительности действия непреодолимой силы, а также о других обстоятельствах, препятствующих исполнению договорных обязательств. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.
- 8.4. Контрагент стороны, пострадавшей от обстоятельств непреодолимой силы, вправе

требовать от нее документального подтверждения фактов, указанных в извещении о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

8.5. В период действия обстоятельств непреодолимой силы обязательства Сторон приостанавливаются. Если эти обстоятельства будут длиться более 6 (шести) месяцев, то любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним и его толкованием, будут, по возможности, разрешаться Сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

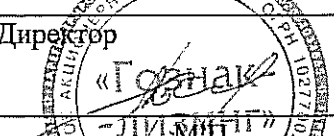
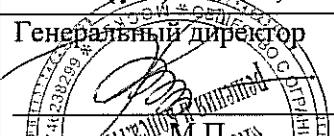
10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 10.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами и действует в течение 3 (трех) лет.
- 10.2. Договор пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок, если ни одна из сторон не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока действия Договора не известит другую Сторону о своем желании расторгнуть договорные обязательства
- 10.3. Заказчик в любое время до окончания оказания услуг может расторгнуть настоящий Договор, но должен уплатить Исполнителю вознаграждение за выполненную часть услуг.

11. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 11.1. Все дополнения и изменения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными Сторонами на то лицами.
- 11.2. Настоящий Договор составлен и подписан в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: ЗАО «Гознак-лизинг» Адрес местонахождения: 115054, г. Москва, ул. Щипок, д. 11, стр. 1 ИНН 7705456910, КПП 770501001 р/с 40502810135010000028 в Центральном филиале АБ «РОССИЯ», Кор. субсчет 30101810145250000220 БИК 044525220 Тел./факс: 8(495) 258-76-73, 8(495) 981-49-04	Исполнитель: ООО «Конструктивные решения и консалтинг» Адрес местонахождения: 101990, г. Москва, Армянский переулок, дом 9/1/1, стр.1 ОГРН 1137746238299 ИНН 7705535897, КПП 770101001 р/с 40702810077000023687 в ПАО «ХАНТЫ- МАНСИЙСКИЙ БАНК ОТКРЫТИЕ» г.Москва к/с 30101810700000000297 БИК 044583297 Тел. +7(495)7994569, +79686770252
Директор  «Гознак-лизинг» М.П. Бабич А.А.	Генеральный директор  «Конструктивные решения и консалтинг» М.П. Асматов Ю.А.

СРОКИ ОКАЗАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЕМ

Наименование услуги	Срок предоставления услуги с момента
Консультация устная (по телефону)	
Составление корпоративных документов Заказчика (протоколы ежегодных/внеочередных собраний, приказы и т.д.)	до 3 дней
Экспертиза на соответствие действующему законодательству, а также интересам и законным правам Заказчика договоров, контрактов, соглашений относящихся к финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.	до 4 дней
Подготовка документов для принятия участия Заказчика в процедурах закупок	до 3 дней
Правовые консультации по вопросам участия в процедурах закупок	до 3 дней
Подготовка и подача документов для регистрации (ФРС, ФНС, БТИ, ФАС, ФСФР, нотариус и т.д.)	до 5 дней
Подготовка и подача искового заявления (отзыва, возражения на исковое заявление, заявлений, ходатайств, иных документов, необходимых для подачи в Арбитражные суды), претензии (ответа на претензию), сумма требований которых не превышает сто тысяч рублей	до 5 дней
Составление письменной консультации (подборки) по правовым вопросам	до 2 дней
Составление локальных нормативных актов Заказчика	до 4 дней

1. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора № 2016/ОУ-15/06-01 от «15» июня 2016 г.
2. Во всем, что не затронуто положениями настоящего Приложения Стороны руководствуются условиями Договора.
3. Настоящее Приложение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик:
ЗАО «Гознак-лизинг»



/Бабич А.А.

Исполнитель:
ООО «Конструктивные решения и консалтинг»
Генеральный директор



/Асмаев Ю.А.